

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Вырицкий культурный центр»
188382 Ленинградская область Гатчинский район
пгт Вырица ул. Жертв Революции д. 20

ПРИКАЗ

от 21 января 2021

№2-ОД

О введении в действие Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждение культуры «Вырицкий культурный центр»

На основании приложения №2 к решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 №10 « О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»(Примерного положения о клубном формировании культурно- досугового учреждения), Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 №229,приложения к приказу ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества от 27.12.2013 № 263 (Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества и Приказа Министерства культуры России «Об утверждении Методических государственных (муниципальных) культурно- досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» от 30.12.2015 № 3453

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 января 2021 положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждение культуры «Вырицкий культурный центр» (Приложение)
2. Художественному руководителю Василешиной Ю.Н. ознакомить руководителей коллективов клубных формирований с настоящим Положением по расписью.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Игнатьева



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «ВКЦ»
от 21.01.2021 № 2

Положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее – Положение) регулирует деятельность клубных формирований, работающих на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»);

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229;

Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества (приложение к приказу Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 № 263);

Приказа Министерства культуры России «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» от 30 декабря 2015 г. № 3453;

Положения о народном/образцовом самодеятельном коллективе, народной/образцовой самодеятельной студии в учреждениях культурно-досуговой сферы и дополнительного образования Ленинградской области от 25 января 2016 № 01-03/16-4;

Устава Учреждения.

1.4. Под клубным формированием понимается постоянно

действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха, в свободное от основной работы и учебы время.

1.5. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, студии и клубы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации;
уставом Учреждения;
договором с директором Учреждения;
настоящим Положением;
положением о клубном формировании.

Положение о клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основная цель деятельности клубных формирований – развитие творческого, интеллектуального потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранение, развитие и распространение нематериального культурного наследия.

2.2. Задачи деятельности клубных формирований:
поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься любительским художественным и техническим творчеством;
содействие населению в приобретении знаний, умений и навыков в различный видах самодеятельного художественного творчества;
приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;
 популяризация творчества профессиональных и самодеятельных

авторов (композиторов, драматургов, поэтов, писателей и т.д.), создавших произведения, получившие общественное призвание;

приобретение знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих и интеллектуальных способностей населения;

создание условий для культурной реабилитации и активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально – технической базой.

3.2. Для работы клубного формирования определено понятие «творческий сезон». Творческий сезон – это время реального функционирования клубного формирования.

В этот период в клубном формировании проводятся организационные, творческие и учебные занятия, репетиции, сольные и отчетные концерты (спектакли, выставки и т.д.), участия в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, а также участия в фестивалях, конкурсах, другие формы деятельности.

Творческий сезон длится с 1 сентября по 31 мая.

В случаях, когда необходимо участие и выступление клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, руководитель клубного формирования вправе назначать репетиции и привлекать необходимых участников клубного формирования за пределами творческого сезона и в соответствии с планом работы клубного формирования.

3.3. На базе Учреждения работают два вида клубных формирований:

клубные формирования, входящие в перечень муниципального задания Учреждения;

клубные формирования и любительские объединения не входящие в перечень муниципального задания Учреждения.

3.4. Клубные формирования, входящие в перечень муниципального задания Учреждения на плановый период, осуществляют свою деятельность за счёт бюджетного финансирования в рамках муниципального задания Учреждения.

3.5. Клубные формирования и любительские объединения, не входящие в перечень муниципального задания Учреждения, осуществляют свою деятельность по принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования, а так же средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования.

На принципах самоокупаемости могут быть созданы кружки (студии) по изучению игры на музыкальных инструментах, пению,

хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, иностранным языкам, навыкам домоводства, садоводства, звукозаписи, технического творчества, компьютерам и др., не требующие лицензирования.

С законным представителем участника или с самим участником клубного формирования, не входящего в перечень муниципального задания Учреждения, заключается договор на весь творческий сезон.

Сумма платной услуги на каждое клубное формирование определяется решением совета депутатов Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 01 октября 2020 г. №91.

Учреждение оставляет за собой право на освобождение участника клубного формирования или любительского объединения от оплаты за календарный месяц, при наличии уважительной причины и на основании предоставления подтверждающих документов, а именно, если участник клубного формирования пропустил занятия предусмотренные договором, по болезни и более одного календарного месяца.

3.6. Набор участников клубного формирования осуществляется до начала творческого сезона – до 1 сентября. Приём новых участников, в течение творческого сезона, может быть продлён на усмотрение руководителя клубного формирования и художественного руководителя Учреждения.

3.7. Зачисление в состав клубного формирования происходит с приема заявления (анкеты и согласия на обработку персональных данных) потенциального участника или законного представителя на имя директора Учреждения.

Руководитель клубного формирования имеет право организовать собеседование, прослушивание, просмотр с потенциальным участником коллектива.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений (обращений) (Приложение №1).

Руководителем клубного формирования составляется список участников клубного формирования на начало творческого сезона, с указанием всех участников до 15 сентября. Список утверждается приказом Учреждения.

Изменения в составе участников клубных формирований в течение творческого сезона регулируются по согласованию руководителя клубного формирования с художественным руководителем Учреждения. Изменения утверждаются приказом Учреждения один раз в квартал.

3.8. Причинами отчисления участника из клубного формирования могут быть: пропуск занятий в клубном формировании продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины; отказ участника от занятий в клубном формировании; грубые и неоднократные нарушения требований положения о клубном формировании; прекращение деятельности клубного формирования.

О пропуске занятий участником или о нарушении правил положения

клубного формирования, руководитель клубного формирования в письменной форме сообщает художественному руководителю Учреждения.

При отказе участника от занятий в клубном формировании, участник или его законный представитель пишет заявление на директора Учреждения.

3.9. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

3.10. По согласованию с директором Учреждения клубные формирования вправе оказывать платные услуги населению в виде спектаклей, концертов, выставок и т.д., сверх установленных планов Учреждения. Средства от реализации платных услуг, оказываемых клубным формированием, зачисляются на соответствующие счета Учреждения. Средства, поступившие от реализации платных услуг, по решению директора Учреждения (на основании письменных предложений руководителей клубных формирований) могут быть использованы на улучшение материально-технической базы клубного формирования, а также для поощрения работников клубных формирований.

3.11. Работники клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в сфере культуры формами поощрения. Участники клубных формирований могут быть поощрены Благодарственными письмами и Почетными грамотами Учреждения (в соответствии с приложением к приказу от 21.01.2021г. № 1 «Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности Учреждения»).

Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его списочного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций.

3.12. Клубное формирование, входящее в перечень муниципального задания Учреждения, обязаны подтверждать звание «Народный/образцовый самодеятельный коллектив» один раз в три года, в соответствии с Положением о народном/образцовом самодеятельном коллективе, народной/образцовой самодеятельной студии в учреждениях культурно-досуговой сферы и дополнительного образования Ленинградской области от 25 января 2016 г. № 01-03/16-4. Клубное формирование, входящее в перечень муниципального задания Учреждения может быть рекомендовано к присвоению звания «Заслуженный коллектив Российской Федерации».

Клубные формирования художественной направленности, не входящие в перечень муниципального задания Учреждения, за достигнутые успехи в различных жанрах творчества могут быть рекомендованы по ходатайству художественного руководителя, при согласовании директором Учреждения к присвоению звания «Народный/образцовый самодеятельный коллектив», и в последующем – «Заслуженный коллектив народного творчества».

3.13. При прекращении деятельности клубного формирования Учреждения, на основании ходатайства художественного руководителя, издается приказ Учреждения о прекращении деятельности клубного формирования.

Деятельность клубного формирования или любительского объединения учреждения может быть прекращена при нарушении одного из пунктов настоящего Положения.

4. Творческо-организационная работа

4.1. Творческо - организационная работа в клубных формированиях определяется планами работы на творческий сезон и программами развития клубного формирования (на творческий сезон(ы)) и должна включать:

Во всех коллективах – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

В клубных формированиях театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим или циклом стихов.

В клубных формированиях музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально – инструментальных ансамблях, музыкантов – исполнителей, певцов) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментов для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В фольклорных клубных формированиях (ансамблях) - изучение народной празднично – обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми

составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В клубных формированиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В клубных формированиях циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

В клубных формированиях изобразительного и декоративно – прикладного искусства – занятия по изучению изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств: резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

В клубных формированиях фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

4.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для клубного формирования (репетиция, занятие, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;

проведение мероприятий по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

творческий показ результатов деятельности клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях;

проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер – классы и т.п.);

участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

участие в муниципальных, областных, региональных,

общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и.т.п.;

проведение общего собрания участников клубного формирования не реже одного раза в квартал с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, журналы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, реклама, буклеты, эскизы, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

4.3. Репертуар художественно-творческих клубных формирований формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

5. Нормативы деятельности

5.1. Занятия в клубных формированиях, входящих в перечень муниципального задания Учреждения, проводятся систематически не менее трех раз в неделю, продолжительностью — три учебных часа (учебный час – 45 минут).

Занятия в клубных формированиях не входящих в перечень муниципального задания Учреждения, проводятся систематически не менее двух учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

Встречи (занятия) в любительских объединениях проводятся не реже одного раза в месяц, квартал.

Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 9:00, окончание не позднее 22:00.

Репетиционные нагрузки участников клубного формирования определяются руководителем клубного формирования с учетом допустимых норм, в зависимости от возрастных особенностей участников клубного формирования и направленности клубного формирования.

5.2. Клубные формирования в течение творческого сезона должны предоставить:

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Театральный	- не менее нового 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в мероприятиях Учреждения.
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в мероприятиях Учреждения;

	- ежегодное обновление репертуара не менее 4-ой части от текущего репертуара
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия мероприятиях Учреждения; - ежегодное обновление репертуара не менее 4-ой части от текущего репертуара
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия мероприятиях Учреждения; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановки или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа в одном отделении (продолжительностью не менее 60 минут); - 8-10 номеров для участия в концертах и мероприятиях Учреждения; - творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов). - ежегодное обновление репертуара не менее 4-ой части от текущего репертуара
Цирковой, спортивный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и мероприятиях Учреждения; - ежегодное обновление репертуара не менее 3 номеров от текущего репертуара
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	не менее 2 выставок в год
Кино-, видеоискусства	не менее 2 сюжетов

5.3. Для вновь созданных клубных формирований в течение первых 2 (двух) лет существования установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Театральный	не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 6 номеров
Инструментальный	не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее

	3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 6 номеров
Циркового	не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 выставка в год
Фотоискусства	1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	не менее 2 сюжетов

5.4. Клубные формирования, имеющие звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» различных видов и жанров художественного творчества, должен в течение года:

Форма творческого показа достижений клубного формирований	Показатели результативности
Представить сольных тиражных концертов (для художественно-творческих)	4
Выставки (для художественно-прикладных)	4
Количество участий в культурно-массовых мероприятиях	15
Количество участий в выставках (для художественно-прикладных)	6
Принимать участие в областных, российских, международных смотрах, конкурсах и фестивалях	Не менее двух раз в год
Стать победителем/призером (гран-при, лауреат, дипломы 1, 2, 3 степени) конкурса мероприятия не ниже областного уровня, учредителями которого являются государственные органы управления, учреждения, организации	Не менее одного раза в три года

6. Наполняемость

6.1. Численность (наполняемость) клубных формирований определяется директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Типы клубных формирований	Нормы наполняемости участниками коллектива в учреждении
Художественно - творческие	16 - 20
Творческо - прикладные	12 - 18
Спортивно - оздоровительные	20 - 25
Культурно - просветительские	12 - 15
Технического творчества	12 - 15

* данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

В количество участников клубного формирования, входящих в перечень муниципального задания, по согласованию с директором Учреждения может быть увеличена в 2 раза или снижена, на основании

ходатайства руководителя клубного формирования художественному руководителю с указанием аргументированной причины изменения численности участников, но не более чем на 30%.

Наполняемость клубных формирований, не входящих в перечень муниципального задания Учреждения, определяется приказом Учреждения.

7. Руководство и контроль за деятельностью

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о клубном формировании, планы работы, сметы доходов и расходов, план работы на творческий сезон, расписание учебных занятий, списочный состав участников.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью клубных формирований Учреждения осуществляет художественный руководитель.

7.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляют специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы с клубным формированием – хормейстер, балетмейстер, дирижер, мастер ДПИ, художник-руководитель студии изобразительного искусства, режиссёр, тренер и т.п..

7.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы с участниками клубных формирований, разработку программы обучения, организацию деятельности и финансовые результаты работы клубного формирования.

7.5. Руководитель клубного формирования:

заполняет Паспорт (Приложение № 2) на клубное формирование, который хранится у художественного руководителя Учреждения;

осуществляет набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

знакомит участника клубного формирования или его законного представителя с Положением о конкретном клубном формировании, с формой проведения занятий, расписанием, правами и обязанностями участников клубного формирования и родителей (законных представителей) детей, являющихся участниками клубного формирования (Приложение № 3), правилами внутреннего распорядка для посетителей Учреждения, нормативными правовыми документами, регулирующими работу клубного формирования, правилами пожарной безопасности и охраны труда, с действиями при чрезвычайных ситуациях и террористических угрозах;

формирует репертуар (для художественно-творческих клубных формирований), учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;

направляет творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и.т.п.;

готовит выступления клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими клубными формированиями и любительскими объединениями;

организует творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, выставки работ участников формирований и декоративно-прикладного искусства и другие формы творческих отчетов);

ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

ведет Журнал учета работы клубного формирования (Приложение № 4, Приложение № 5). Журнал ежемесячно предоставляется для проверки художественному руководителю;

предоставляет в установленные сроки планы и отчеты деятельности клубного формирования и другую необходимую информацию художественному руководителю (Приложение № 6);

представляет годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клубного формирования (Приложение № 7) художественному руководителю;

составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и положением о клубном формировании;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Художественный руководитель

Ю.Н. Василешина

Приложение №1
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВЫРИЦКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ (ОБРАЩЕНИЙ)
О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ, ЛЮБИТЕЛЬСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
В 202_ /202_ УЧЕБНОМ ГОДУ

Начат «___» 202__ г.
Окончен «___» 202__ г.

(название клубного формирования, любительского объединения)

п/п №	Дата заявления	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) или участника	Примечание	№ договора

Приложение № 2
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Наименование клубного формирования (полное)	
Год создания коллектива	
Год присвоения звания «народный/ образцовый» (если есть)	
Год последнего подтверждения звания «народный/ образцовый» (если есть)	
Жанр коллектива	
Возрастной тип коллектива детский или взрослый (с указанием возраста участников коллектива: от - до)	
Количество участников в коллективе: всего В том числе мужчин В том числе женщин	
Адрес коллектива/учреждения, на базе которого действует коллектив	
Сведения о руководителе коллектива:	
Фамилия, имя, отчество	
Год и дата рождения	
Образование	
Стаж работы в сфере культуры	
Стаж работы с данным коллективом	
Звания, награды	
Домашний адрес:	
Номер телефона	
Сведения о сотрудниках коллектива:	
Фамилия, имя, отчество	
Год и дата рождения	
Образование	
Стаж работы в сфере культуры	
Стаж работы с данным коллективом	
Звания, награды	
Домашний адрес:	
Номер телефона	

Приложение № 3
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

**Права и обязанности
участников клубного формирования и родителей (законных
представителей) детей – участников клубного формирования:**

1. Участники клубного формирования имеют право на:
 - получение знаний, умений и навыков в рамках программы конкретного клубного формирования;
 - необходимые условия для получения полноценного обучения и досуга;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
2. Участники клубного формирования обязаны:
 - соблюдать нормы и требования, прописанные Положением о конкретном клубном формировании;
 - не допускать пропуска занятий и выступлений без уважительной причины (в случае отсутствия необходимо предоставить соответствующий документ, подтверждающий уважительную причину);
 - бережно относиться к имуществу клубного формирования и Учреждения;
 - участвовать в общественной деятельности конкретного клубного формирования;
 - уважать честь и достоинство других участников клубного формирования и работников Учреждения;
 - соблюдать дисциплину на занятиях, требования гигиены и охраны труда;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности.
3. Родители (законные представители) детей – участников клубного формирования несут персональную ответственность за пропуск занятий детьми.
4. Участник клубного формирования должен прийти за 15 минут до начала занятия, имея репетиционную форму и сменную обувь. Через 5 минут после начала занятия допуск в кабинет прекращается.
5. Все вопросы родители (законные представители) детей – участников клубного формирования решают во время перерывов между занятиями, либо по окончании рабочего дня руководителя клубного формирования.
6. В случае невозможности проведения занятия в установленное время руководитель клубного формирования заранее извещает об этом участников или родителей (законных представителей) детей – участников клубного формирования. День занятия, попавший на праздничный день, объявляется выходным в соответствии с законодательством Российской Федерации и не подлежит отработке специалистом.
7. Родители (законные представители) детей – участников клубного формирования имеют право:
 - принимать участие в обсуждении любых вопросов деятельности клубного формирования;
 - оказывать посильную помощь клубному формированию и учреждению в решении хозяйственных вопросов, в укреплении материальной базы клубного формирования;

- создавать родительский комитет;
- в зависимости от возраста ребенка - клубного формирования, провожать до репетиционного кабинета;
- присутствовать на открытых репетиционных занятиях.

1. Родители (законные представители) детей – участников клубного формирования обязаны:

- уважительно относиться к другим участникам клубного формирования, работникам Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в клубном формировании и Учреждении.

Приложение №4
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(наименование)

Группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Творческий сезон _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является документом учета всей работы клубного формирования.

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф в журнале обязательно.

4. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:

присутствовал на занятии – не отмечается;

отсутствовал по уважительной причине:

работал – «р»,

находился в командировке – «к»,

болен – «б».

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

5. Журнал хранится в методическом кабинете Учреждения и предоставляется на проверку по мере требования директора Учреждения или проверяющего органа, и ежемесячно предоставляется художественному руководителю Учреждения. По окончанию творческого сезона, Журнал клубного формирования сдается художественному руководителю Учреждения. Срок хранения журнала 3 года.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

По специальности _____

Присвоена квалификация _____

Общий стаж работы по специальности _____

Руководит клубным формированием _____

Награды и звания _____

6. 6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место учёбы, работы	Домашний адрес и телефон
1				
2..				

7. УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дни занятий	Краткое содержание занятия

8. РАСПИСАНИЕ

Тема занятий, группа	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
	начало ч, мин.	конец ч, мин.		

9. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Дата	Место проведения	Форма и название мероприятия	Название концертного номера	Кол-во участников в концертном номере
1.					
2...					
ИТОГО за _____ (месяц): (кол-во концертных номеров),				(кол-во участников)	

10. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ ГОД

Приложение № 5
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
(ЛЮБИТЕЛЬСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ, КЛУБ ПО ИНТЕРЕСАМ)**

(наименование)

Руководитель клубного формирования _____
Творческий сезон _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф в журнале обязательно.
4. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
5. Журнал хранится у руководителя клубного формирования и предоставляется на проверку по мере требования директора Учреждения, проверяющим органом и ежемесячно предоставляется художественному руководителю Учреждения. По окончанию творческого сезона, Журнал клубного формирования сдается художественному руководителю Учреждения. Срок хранения журнала 3 года.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

По специальности _____

Присвоена квалификация _____

Общий стаж работы по специальности _____

Руководит клубным формированием _____

Награды и звания _____

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место учёбы, работы	Домашний адрес и телефон
1				
2..				

7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место проведения	Форма и название мероприятия	Название концертного номера	Кол-во участников в концертном номере
1.					
2...					
ИТОГО за _____ (месяц): _____ (кол-во концертных номеров), _____ (кол-во участников)					

8. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ ГОД

Приложение № 6
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

**ТАБЛИЦА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ,
ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Сроки предоставления отчета	Содержание отчета
Последняя среда августа	Отчет о деятельности клубного формирования за летний период: - участие в мероприятиях, фестивалях, конкурсах, в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования. - предоставление копий дипломов, грамот и т.д. полученных руководителем клубного формирования и (или) его участниками.
Третий понедельник сентября	Списочный состав участников клубного формирования, отдельно указать вновь поступивших. Репертуар (для художественно-творческих клубных формирований) в работе клубного формирования на творческий сезон.
Второй понедельник декабря	Годовой отчет о деятельности клубного формирования и руководителя, в соответствии с Приложением № 6 Положения о клубных формированиях Учреждения.
Третий понедельник мая	Отчет за полугодие о деятельности клубного формирования. Информация о сроках приема нового набора.
Последняя неделя мая	Примерный план работы клубного формирования на новый творческий сезон. Примерные сметы мероприятий на новый творческий сезон.
В конце каждого месяца	Предоставление журнала учета работы клубного формирования на проверку. Уточнения плана работы клубного формирования на следующий месяц. Обновление информации о деятельности клубного формирования (предоставление копий дипломов, грамот и т.д. полученных руководителем клубного формирования и (или) его участниками).

Приложение № 7
к Положению о клубных
формированиях МБУК «ВКЦ»

**ЕДИНАЯ ТАБЛИЦА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КЛУБНОГО
ФОРМИРОВАНИЯ, ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

1. Введение.

Краткая история создания клубного формирования.

Творческо-организационная деятельность коллектива:

Перспективные планы и программы развития клубного формирования на ближайшее время (1, 3, 5 лет).

2. Участники клубного формирования:

Списочный состав клубного формирования.

3. Репертуар (для художественно-творческих клубных формирований) клубного формирования:

Перечень концертных номеров, исполняемый клубным формированием, отдельно указать новые номера.

4. Концертная деятельность клубного формирования с поквартальной разбивкой:

Выездные концерты, организованные клубным формированием за пределами учреждения:

Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия	Количество номеров	Количество участников	Количество зрителей	Оплата услуг

Мероприятия, в которых принял участие клубное формирование за пределами учреждения:

Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия	Исполняемый концертный номер	Количество участников	Количество зрителей	Оплата услуг

Мероприятия, организованные клубным формированием в учреждении:

Дата проведения	Название мероприятия	Количество номеров	Количество участников	Количество зрителей	Сумма выручки

Мероприятия, в которых приняло участие клубное формирование в учреждении:

Дата проведения	Название мероприятия	Исполняемый концертный номер	Количество участников	Количество зрителей	Сумма выручки

5. Участия в конкурсах, фестивалях и т.д.:

Дата	Название	Исполняемый	Количество	Итог участия

проведения	мероприятия	концертный номер	участников	

6. Повышение квалификации руководителя клубного формирования (курсы, семинары и т.д.)

7. Анализ деятельности клубного формирования с учетом установленного плана за предыдущий год (соответствие плану, изменения и приоритеты направления).

7.2. Общее состояние клубного формирования (анализ журнала коллектива).

Выводы и итоги.