

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Вырицкий культурный центр»
188382 Ленинградская область Гатчинский район
пгт Вырица ул. Жертв Революции д. 20

ПРИКАЗ

21.01.2021г.

№ 1-ОД

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме
и Благодарности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вырицкий культурный центр»**

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявления Благодарности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр».

Директор:



И.В.Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вырицкий культурный центр»

Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — Положение) устанавливает условия и порядок предоставления к награждению Почетной грамотой Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — Почетная грамота) или Благодарственным письмом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — Благодарственное письмо).

1. Почетной грамотой могут быть награждены работники Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — работники) и иные лица, за осуществление конкретных значимых дел в области народных художественных промыслов, ремесел, культурного досуга, народного художественного творчества, фольклора, нематериального культурного наследия, а так же за добросовестное и преданное служение народному творчеству и Учреждению в связи с государственными, персональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, работающие в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — Учреждение) не менее 2 (двух) лет и не имеющие дисциплинарных взысканий за период не менее 2 (двух) лет.

1.1. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа директора Учреждения.

1.2. Ходатайство (служебная записка) о награждении Почетной грамотой (далее — ходатайство) лица, предоставляемого к награждению, подается заместителем директора или художественным руководителем Учреждения, под руководством которого функционирует лицо, не менее чем за 30 календарных дней до предлагаемой даты награждения с приложением характеристики на представляемого.

1.3. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 10% от списочного состава работников Учреждения.

1.4. Подготовка и представление характеристики, раскрывающей производственные, творческие и иные достижения работника, предоставляемого к награждению Почетной грамотой, возлагается на инициатора ходатайства,

который несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в предоставляемой характеристике. Характеристика подается одновременно с ходатайством о награждении работника.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены работники Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вырицкий культурный центр» (далее — работники) и иные лица, за осуществление конкретных значимых дел в области народных художественных промыслов, ремесел, культурного досуга, народного художественного творчества, фольклора, нематериального культурного наследия, а так же за добросовестное и преданное служение народному творчеству в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, работающие в Учреждении не менее 1 (одного) года и не имеющие дисциплинарных взысканий за период не менее 1 (одного) года.

2.1. Награждение Благодарственным письмом производится на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Ходатайство (служебная записка) о награждении Благодарственным письмом (далее — ходатайство) лица, предоставляемого к награждению, подается заместителем директора или художественным руководителем Учреждения в котором работает работник не менее чем за 30 календарных дней до предлагаемой даты награждения.

2.3. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены не более 20% от списочного состава работников Учреждения.

3. Благодарностью могут быть награждены иные лица, за осуществление конкретных значимых дел в области народных художественных промыслов, ремесел, культурного досуга, народного художественного творчества, фольклора, нематериального культурного наследия, а так же за добросовестное и преданное служение народному творчеству.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом директором Учреждения утверждается комиссия по награждению работников Учреждения.

4.1. На заседании члены комиссии рассматривают поступившие своевременно ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на имя директора, с приложением характеристики в случае представления к награждению Почетной грамотой.

4.2. Директор представляет на изучение комиссии сведения, содержащие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, имеющиеся поощрения, на работников, в отношении которых поступили соответствующие ходатайства.

4.3. Комиссия, в течение 7 (семи) дней, рассматривает поступившие документы о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, и принимает решение о награждении или об отказе в удовлетворении ходатайство.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть премированы за счет средств Учреждения.

6. Вручение Почетной грамоты (Благодарственного письма) производится директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Приказы о награждении подлежат хранению в архиве Учреждения.

8. Дубликат Почетной грамоты (Благодарственного письма, Благодарности) взамен утраченной /ого не выдается.

9. Юбилейными датами для коллективов и организаций считаются 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет, для работников Учреждения 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет.